

施設利用申込書

研修室使用料金
「宮崎県収入証紙」
貼り付け欄

年 月 日

宮崎県林業技術センター所長 殿
(指定管理者 様)

申込者 (電話番号)
住所
氏名
(法人にあつては、主たる事務所の所在地
並びに名称及び代表者の氏名)

宮崎県林業技術センターの下記施設を利用したいので、宮崎県林業技術センター管理規則第5条の規定により、次のとおり申し込みます。

利用施設	研修館	大研修室	研修寮（宿泊室）									
		中研修室										
		小研修室										
利用の日時	月 日 時から 月 日 時まで											
研修の内容												
団体利用の場合の責任者(引率者)	住所 (電話番号) 氏名											
利用人員	区分 利用施設		小学生・中学生		高校生・大学生		20歳未満		20歳以上		計	
			男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
	研修館	大研修室										
		中研修室										
小研修室												
		研修寮（宿泊室）										
注意事項 1 利用施設欄は、該当するものに○印をしてください。 2 研修室の利用は、使用料及び手数料徴収条例（平成12年宮崎県条例第9号）で定める使用料が必要です。 研修室の使用料は、使用料及び手数料徴収条例で定める金額の宮崎県収入証紙を、この用紙の右上の貼り付け欄に貼り付けて申し込んでください。 3 宿泊室の利用は、公の施設に関する条例（昭和39年宮崎県条例第7号）で定める利用料金が必要です。 宿泊室の利用料金は、別に定められた金額を退所までに納入してください。 4 宿泊室の申込みは、宿泊者名簿を添付してください。 5 ※印の欄は、記入しないでください。												
※受付年月日 年 月 日			※許可年月日 年 月 日			※許可番号 第 号						